

OBEC BLAZICE

Blazice 70, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, okres Kroměříž

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Starosta obce Blazice vyhlašuje dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn a doplňků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa.

ÚČETNÍ OBCE, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Náplň práce:

- vedení podvojného účetnictví obce (vč. fakturace), personální a mzdové agendy, pokladní a bankovní operace
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky)
- tvorba a správa rozpočtu obce a rozpočtových opatření, agenda majetku obce
- vedení agendy na úseku archivnictví, inventarizace a statistiky
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce
- obsluha pracoviště Czech point, obsluha datové schránky, spisové služby a základních registrů veřejné správy
- další administrativní práce na obecním úřadě

Pracovní poměr:

- pracovní poměr – 20 hodin týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- nástup – 2.1.2019
- místo výkonu práce – Obecní úřad Blazice

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt na území ČR
- minimální věk 18let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, spolehlivost a samostatnost
- znalost českého jazyka

Požadavky:

- min. středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření + 3 roky praxe
- znalost účetnictví – zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- znalost účetnictví obcí, právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- znalost daňového zákona a zákona o místních poplatcích
- znalost správního řádu, zákona o obcích (obecních zřízeních), zákona o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- organizační schopnosti, schopnost jednání s lidmi, flexibilita a ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- znalost programu pro státní správu od společnosti ALis (KEO)
- zvláštní odborná způsobilost (§21 zákona č. 312/2002Sb., o úřednících územních samosprávných celků)

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis, telefonický nebo e-mailový kontakt uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji dle zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů
- další doklady dle uvážení uchazeče

Lhůta a způsob podání přihlášky:

Přihlášky zasílejte poštou nebo podávejte osobně na adresu: Obecní úřad Blazice, Blazice 70, 76861 Bytřice pod Hostýnem, nejpozději do 30.11.2018 do 12:00hod v obálce viditelně označené nápisem „veřejná výzva“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoli v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Účastníkům řízení nebudou zaslané dokumenty vráceny.

V Blazicích 1.11.2018

Luboš Hradil
starosta obce Blazice



vyvěšeno dne: 1. 11. 2018

sejmuto dne:

